

## Stadgar för föreningen Acting for Change

802490-6953

### § 1. NAMN

Föreningens namn är *Acting for change*

### § 2. FÖRENINGENS ÄNDAMÅL OCH SYFTE

*Acting for change* är en ideell partipolitiskt och religiöst obunden förening

Föreningen har som ändamål att bedriva humanitärt biståndsarbete samt utvecklings- och förändringsarbete lokalt, regionalt, nationellt och internationellt.

Föreningen ska verka för mobilisering av människors empowerment i civilsamhället med särskilt fokus på utsatta och marginaliserade grupper.

Föreningens arbete ska utgå från demokratiska grundprinciper och mänskliga rättigheter.

Utgångspunkten för föreningens arbete är att motverka diskriminering, bidra till en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling, stärka marginaliserade gruppers empowerment på gräsrotsnivå, arbeta för ett jämställt samhälle fritt från våld samt skapa opinion i dessa frågor.

Föreningen ska också verka som en plattform för olika former av samarbete mellan föreningar, organisationer och samhällets institutioner lokalt, regionalt, nationellt och internationellt.

Föreningen ska arbeta med stöd och skydd för våldsutsatta personer och deras barn.

### § 3. HEMORT

Föreningen har sin hemort i Falkenberg i Hallands län

### § 4. ORGAN

Föreningens beslutande organ är årsmöte och styrelsen. Dess kontrollerande organ är revisorn.

### § 5. Medlemskap

Till medlem i föreningen kan hon, han, hen antas som delar föreningens intresseområden och grundidéer samt bidrar till föreningens verksamhet och utveckling så som det stadgas i ändamålsparagrafen. Som godkänd medlem ska eventuell medlemsavgift vara betald vid årsmötet. Eventuell medlemsavgift fastställs av Årsmötet.

Ansökan om medlemskap beviljas av styrelsen.

### **§ 6. Stödmedlemskap**

Till stödmedlem kan antas den som vill stödja Acting for Changes verksamhet. Stödmedlem kan vara enskild person, organisation eller företag. Stödmedlem är inte valbar till föreningens organ och har ingen närvaro- förslags- eller rösträtt.

### **§ 7. Uteslutning**

Medlem som motarbetar föreningen eller orsakar föreningen skada kan, efter det att medlemmen beretts tillfälle att yttra sig till styrelsen, uteslutas. Beslut om uteslutning tas av styrelsen med kvalificerad majoritet och verkställs därefter.

### **§ 8. STYRELSEN**

Föreningens styrelse består av ordförande, kassör och minst tre (3) max sju (7) ledamöter. Styrelse samt kassör och ordförande väljs vid årsmöte. Styrelsen utser inom sig vice ordförande och sekreterare. Mandatperioden för samtliga styrelsemedlemmar är två (2) år. Ordförande jämte minst två (2) ledamöter utses vid det ena årets årsmöte medan kassör och minst en (1) ledamöter utses av årsmötet året efter. Ordförande och kassör väljs aldrig samma år.

### **§ 9. STYRELSENS UPPGIFTER**

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar, ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta.

### **§ 10. BESLUTSFÖRHET**

Styrelsen är beslutsför då minst tre (3) personer är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### **§ 11. ÅRSMÖTE**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och har ordinarie sammanträde en gång per år. Årsmöte ska avhållas senast under april månad. Skriftlig kallelse ska avsändas alla medlemmar senast två veckor innan årsmöte och/ eller extra årsmöte. Extra årsmöte kan hållas när styrelsen anser det erforderligt eller minst en tredjedel av medlemmarna skriftligt begärt så. Vid extra årsmöte kan endast ärenden upptas till beslut som varit angivna i kallelsen till mötet. Som ordförande fungerar föreningens ordförande, såvida mötet inte beslutar annorlunda. Över extra årsmöte förs protokoll. Detta ska justeras av två därtill vid mötet valda protokolljusterare. Medlemmar som betalt årets medlemsavgift har rösträtt under årsmötet. Årsmöte kan hållas både genom fysisk närvaro och/eller digitalt.

## **§ 12. Motioner att behandlas av årsmöte.**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

## **§ 13. Ärenden på årsmötet**

Följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och sekreterare
3. Val av två protokolljusterare
4. Fråga om årsmötets behöriga utlysande
5. Godkännande av dagordning
6. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse för det föregående verksamhetsåret
7. Styrelsens förvaltningsberättelse (resultat- och balansräkning) för det föregående räkenskapsåret
8. Revisorns berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/ räkenskapsåret
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
10. Fastställande av medlemsavgift
11. Fastställande av verksamhetsplan
12. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
13. Val av:
  - a. ordförande för en tid av (2 år)
  - b. kassör för en tid av (2 år)
  - c. övriga ledamöter (minst 3) (2 år)
  - d. revisor (1 år)
  - e. revisorsersättare (1 år)
  - f. Valberedning (1 år). Varav en sammankallande
14. Fastställande av arvoden
15. Behandling av ärende som styrelsen hänskjutit till årsmötet eller som enskild medlem skriftligen anmält till styrelsen.

16. Övriga frågor som uppkommit under punkt 5. (Om dessa frågor ej varit med i kallelsen kan dessa ej beslutas om.)
17. Datum för nästa årsmöte
18. Årsmötet avslutas

#### **§ 14. STADGEÄNDRING**

Ändring av dessa stadgar kan göras av årsmötet. På två efter varandra följande årsmöten varav ett ska vara ordinarie årsmöte. Beslut om ändring kräver kvalificerad majoritet av de avgivna rösterna.

#### **§ 15. FIRMATECKNARE**

Föreningens firmatecknare är ordförande och kassör var för sig.

#### **§ 16. VERKSAMHETSÅRET**

Föreningens verksamhetsår löper från den 1 januari till och med den 31 december.

#### **§ 17. REVISION**

Styrelsens förvaltning samt föreningens räkenskaper och verksamhet ska årligen granskas av den på årsmötet utsedda revisorn. Styrelsen ska överlämna årsredovisningen i sådan tid att revisor kan avlämna sin revisionsberättelse till årsmötet.

#### **§ 18. UPPLÖSNING**

För upplösning av föreningen krävs beslut vid två (2) på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ordinarie. Beslut om upplösning kräver kvalificerad majoritet av de avgivna rösterna. Vid det senare mötet ska även fattas beslut om disposition av eventuell egendom och ekonomiska tillgångar tillhörande föreningen.

Stadgar antagna den 29 maj 2014

Reviderad vid extra årsmöte 12 maj 2015

Reviderad vid årsmötet 23 april 2016

Reviderad vid årsmötet 8 april 2017

Reviderad vid årsmötet 21 april 2018

Reviderad vid årsmötet 19 april 2023

Reviderad vid årsmötet 28 mars 2026